

Recaudos y Control

Trámites online

Mediante esta nueva modalidad de trabajo, no será necesaria la presentación de la documentación requerida en cada trámite en el Ministerio de Trabajo. Solo será obligatorio cumplir los requisitos para cada trámite y adjuntar los archivos necesarios, los que habitualmente eran presentados de manera presencial.

Sellado anual de libro Manual de sueldos y jornales

Este instructivo muestra como ejemplo, como es el proceso para realizar el trámite de Sellado anual de libro Manual de sueldo y jornales.

El resto de los trámites operan con la misma metodología.

SELLADOS
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES (1) AYUDA

Reempadronamiento

Libro Manual de Sueldos y Jornales

Hojas Móviles

Libretas de trabajo

Planillas control del kilometraje transporte de cargas

Libro de Viajantes d Comercio

Trámite por extravío documentación laboral

Cambio Denominación de la Razón Social

Centralización Documentación Laboral

Habilitación "Libro Manual de Sueldos y Jornales" - Empresa Nueva

Ampliación del "Libro Manual de Sueldos y Jornales" - Empresa Existente

Sellado anual de Libro Manual de Sueldos y Jornales

Trabajadores con clave fiscal:

Los podrán ser abonados a través del servicio de PlusPagos.

Delegación	Teléfono	Domicilio
Adolfo Gómez	03471-421235	Moreno 549
Alta	03464-424805	Moreno 2267
Es	03491-421346	Terminal de Omnibus
Geranza	03496-427559	Federico Meiners 1467
Lez	03404-485137	L. de la Torre y Belgrano
Los Rosas	03471-454314	San Martín 463
Rafaela	03492-437039	Bv. G. Lehmann 585
Reconquista	03482-426318	San Martín 908
	0344 - 4467366 / 447160160	

Requisitos

Al seleccionar el tipo de trámite que queremos realizar, se visualizan todos los requisitos que son necesarios para concretarlo, sea presencial o de manera virtual.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES

Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO

TRÁMITES

CONSULTAR

CONTACTO

COMUNICACIONES (1)

AYUDA

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE:

- Constancia inscripción en Afip como empleador.
- Libro Manual de Sueldos y Jornales con datos completos en la portada (cada año calendario deberá Ud. presentar/adjuntar un libro nuevo).
- Presentar/adjuntar Libro finalizado con anotaciones completas del año anterior, puntualmente las correspondientes al mes de Diciembre y SAC (2do).
- Plazo de presentación: entre el primer día hábil de enero hasta el último día hábil de marzo inclusive.
- Vencidos los plazos de presentación deberá Ud. acompañar **además** fotocopia del último período volcado (DIC.y SAC).
- En caso de existir interrupción en el período como empleador, presentar/adjuntar:
 - a) Último libro utilizado y fotocopia del último período volcado.
 - b) Formulario 931 AFIP correspondiente al primer período sin empleados.
 - c) Alta temprana empleado nuevo debidamente firmada.

ATENTO al nuevo sistema de "sellado domiciliario" recuerde UD. que debe imprimir la rúbrica y adherir la misma en la portada del Libro Manual para así finalizar su tramitación.

Imprimir requisitos

Salir

Siguiente

Mail de contacto - necesario para realizar el trámite

Para poder realizar cualquiera de los trámites, será necesario ingresar un mail y validarlo luego.

A ese correo le llegarán avisos en los cuales se le informa que cuentan con algún tipo de comunicación referida al trámite presentado.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO TRÁMITES CONSULTAR CONTACTO COMUNICACIONES AYUDA

⚠ Debe fijar un correo electrónico en el Reempadronamiento antes de realizar el trámite. Ingrese a la opción correspondiente en el menú.

Nº DE TRÁMITE:

C.U.I.T.
30-71133318-1

RAZÓN SOCIAL

SUCURSAL CIIU / CLAE ACTIVIDAD

Domicilio Real

CALLE	Nº	PISO	DPTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Completar datos del trámite

Se deberán completar todos los campos necesarios para realizar el trámite.

SELLADO ANUAL DE LIBRO MANUAL DE SUELDOS Y JORNALES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

[Salir](#)

[IR AL INICIO](#) [TRÁMITES](#) [CONSULTAR](#) [CONTACTO](#) [COMUNICACIONES \(1\)](#) [AYUDA](#)

Nº DE TRÁMITE:

C.U.I.T.

RAZÓN SOCIAL

SUCURSAL CIU / CLAE ACTIVIDAD

Domicilio Real

CALLE	Nº	PISO	DPTO
<input type="text" value="San Juan"/>	<input type="text" value="1012"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD	PROVINCIA		
<input type="text" value="Acebal"/>	<input type="text" value="Santa Fe"/>		


Domicilio Administrativo

CALLE	Nº	PISO	DPTO
<input type="text" value="Urquiza"/>	<input type="text" value="1013"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD	PROVINCIA		
<input type="text" value="Acebal"/>	<input type="text" value="Santa Fe"/>		

RÉGIMEN PERÍODO

GESTOR DEL TRÁMITE TEL DE REFERENCIA E-MAIL DE REFERENCIA

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

CÓDIGO DE SEGURIDAD 

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social - Santa Fe

Página 5

Delegación donde presenta el trámite

Tendrá que especificarse en la delegación donde se hará la presentación virtual del trámite. Debería ser en la que habitualmente hacían la presentación de manera presencial.

C.U.I.T.

20-00132214-2

RAZÓN SOCIAL

RONCHI JOSE A

SUCURSAL

ZONA RURAL 0 - Reconquista (CASA CENTRAL) (Aut. Nº 2

CIU / CLAE

11129

ACTIVIDAD

Cultivo de cereales de uso forrajero n.c.p. (F. 883)

Domicilio Real

CALLE	Nº	PISO	DPTO
San Juan	1012		

LOCALIDAD	PROVINCIA
Acebal	Santa Fe

Domicilio Administrativo

CALLE	Nº	PISO	DPTO
Urquiza	1013		

LOCALIDAD	PROVINCIA
Acebal	Santa Fe

RÉGIMEN

20744

PERÍODO

2022

GESTOR DEL TRÁMITE

Particular

TEL DE REFERENCIA

3425605242

E-MAIL DE REFERENCIA

cgatti@gmail.com

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Cañada de Gomez - Moreno 549

Casilda - Moreno 2287

Ceres - Terminal de Omnibus

Esperanza - Federico Meiners 1407

Galvez - L. de la Torre y Belgrano

Las Rosas - San Martín 403

Rafaela - Bv. G. Lehmann 585

Reconquista - San Martín 908

Rosario - Ovidio Lagos 599

San Carlos - Saavedra 671

San Jorge - Urquiza 791

San Lorenzo - San Martín 2993

Santa Fe - Crespo 2239

Tostado - San Martín 1583

Venado Tuerto - Mitre 706

Vera - Urquiza y Corrientes

Villa Constitución - Aoevedo 258

eej/91a

Salir

arriba

Santa Fe
Provincia

Atención telefónica: 0800-277-0002
Lunes a viernes de 8 a 18 hs
Atribución-Compartir Igual 2.5 Argentina

Advertencia del sistema

Generado el trámite, deberá adjuntar los archivos requeridos para el trámite

The screenshot shows the Santa Fe provincial website interface. At the top, the logo 'Santa Fe Provincia' is visible. Below it, the header reads 'AMPLIACIÓN SELLADO HOJAS MÓVILES - EMPRESA EXISTENTE' and 'Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social'. A navigation bar includes links like 'IR AL INICIO', 'TRÁMITES', 'CONSULTAS', 'CONTACTO', 'COMUNICACIONES', and 'AYUDA'. A green message states 'El trámite ha sido registrado exitosamente'. Below this, a form contains fields for 'Nº DE TRÁMITE' (15), 'C.U.I.T.' (27-17612718-2), 'RAZÓN SOCIAL' (Elija su Razón Social), 'SUCURSAL', 'CIU / CLAE', and 'ACTIVIDAD'. A modal dialog box is overlaid on the form, containing the following text:




Si el trámite lo realizará totalmente de manera:

Virtual: A continuación deberá Ud. adjuntar la documental correspondiente en archivos con formato pdf.

Presencial: Deberá Ud. presentarse dentro de los próximos 10 días corridos, en dependencias de Recaudos y Control, munido de la documental correspondiente.

Adjuntar documental

Ni bien se creó el trámite, se habilita en la parte inferior un cuadro con una tabla donde irán agregándose los archivos que se van adjuntando.

LOCALIDAD

Santa Fe

PROVINCIA

Santa Fe

RÉGIMEN

20744

PERÍODO

2022

GESTOR DEL TRÁMITE

Particular

TEL DE REFERENCIA

3425062402

E-MAIL DE REFERENCIA

cgatti@gmail.com

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Santa Fe - Crespo 2239

Adjuntar Documentos

Adjuntar nuevo

TIPO:

SELECCIONAR DOCUMENTO (PDF)

Examinar...

No se seleccionó un archivo.

Adjuntar

Documentos Adjuntos

Nombre	Tipo	Fecha Subida	Ver
No se encontraron resultados			

Primero

Anterior

Siguiente

Último

Registrar

Imprimir comprobante

Volver

Salir

arriba

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social - Santa Fe

Página 8

Selector de archivos

El selector de tipo de archivo a subir, ofrece los mismos que son requeridos para realiza el trámite.

IMPORTANTE:

Los archivos a subir deberán ser en formato PDF y no deberá superar el tamaño de 5Mb.

Se sugiere utilizar compresores que generan un nuevo PDF de tamaño reducido, logrando con ello mayor velocidad para subir los archivos y evitar interrupciones y faltante de archivos para la gestión del trámite.

The screenshot shows the 'Selector de archivos' web interface for Santa Fe Province. The header includes the 'Santa Fe Provincia' logo and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The main form contains several dropdown menus and text input fields for user information and document details. Below the form is a section titled 'Adjuntar Documentos' with a sub-section 'Adjuntar nuevo'. This section includes a 'TIPO:' dropdown menu, a 'SELECCIONAR DOCUMENTO (PDF)' button, and a list of document types. A modal window is open, displaying a list of document types with a 'Ver' button next to each. At the bottom of the form are buttons for 'Registrar', 'Imprimir comprobante', 'Volver', and 'Salir'. The footer of the page features a repeating pattern of the word 'SERVIDO'.

Santa Fe
Provincia

LOCALIDAD: Santa Fe PROVINCIA: Santa Fe

RÉGIMEN: 20744 PERÍODO: 2022

GESTOR DEL TRÁMITE: Particular TEL DE REFERENCIA: 3425062402 E-MAIL DE REFERENCIA: cgatti@gmail.com

DELEGACIÓN DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE: Santa Fe - Crespo 2239

Adjuntar Documentos

Adjuntar nuevo

TIPO: Libro Manual de Sueldos y Jorn ↓ SELECCIONAR DOCUMENTO (PDF) Examinar... No se seleccionó un archivo. Adjuntar

Libro Manual de Sueldos y Jornales con datos de la portada completos.
Constancia de inscripción en AFIP como empleador.
Copia autenticada del Contrato Social en caso de Sociedades.
Copia del Registro de Alta en el sistema "MI SIMPLIFICACION II" A.F.I.P debidamente firmadas por los trabajadores.

Ver

Primero Anterior Siguiente Último

Registrar Imprimir comprobante Volver Salir

arriba

El selector tiene tantas opciones como se solicitan en los requisitos del trámite.

Se puede anexar mas de un archivo del mismo tipo

Mail de comunicación

Cada vez que el trámite presentado tenga algún un cambio de estado o esté finalizado, se enviará un correo electrónico al mail definido inicialmente, advirtiéndole que en la casilla de comunicaciones de la aplicación, va a encontrar un aviso referido al trámite que está gestionando.



Comunicaciones

En el menú del sistema aparece una opción COMUNICACIONES.

Cada vez que se genere una comunicación se incorporará a esta lista. El sobre cerrado indicará que la comunicación aún no ha sido leída.

COMUNICACIONES
Recaudos y Control - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

IR AL INICIO
TRÁMITES
CONSULTAR
CONTACTO
COMUNICACIONES (4)
AYUDA

C.U.L.T.
27-17612728-2
Consultar

RAZÓN SOCIAL

Tema	Fecha	Asunto	Ver detalle
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa Existente	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa Existente	
Recaudos y Control - Sellado	11-11-2021	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	11-11-2021	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	

Primero
Anterior
1
Siguiente
Último

Salir

En el ejemplo puede verse al hacer clic en el mensaje, la leyenda que el trámite fue observado y el enlace correspondiente para visualizarlo y leer el motivo

The screenshot shows the 'COMUNICACIONES' section of the Santa Fe provincial website. A modal box is displayed over the top navigation bar, stating: 'El trámite 11 está en estado observado. Ingrese Aquí' with an 'Ok' button. Below the modal, the 'CONSULTAR' button is visible. The main content area features a table with the following data:

Tema	Fecha	Asunto	Ver detalle
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	04-02-2022	Trámite Sellado Anual Hojas Móviles	
Recaudos y Control - Sellado	18-11-2021	Trámite Ampliación Hojas Móviles - Empresa	

En la columna Nota, se encuentra el motivo por el cual se lo observó. En la columna Acciones encontramos el botón con la letra M, para modificarlo y agregar los archivos faltantes, por ejemplo.

The screenshot shows the 'CONSULTAR TRÁMITES' section of the Santa Fe provincial website. The page includes a search form with 'C.U.I.T.' (27-17612728-2) and 'SUCURSAL' (Rivadavia 3051 - Santa Fe (CASA CENTRAL)). Below the search form, there are fields for 'Nº AUTORIZACIÓN (RÉGIMEN 20744)' (19) and 'FECHA AUTORIZACIÓN (RÉGIMEN 20744)' (27-02-2014). The main content area features a table with the following data:

Nº de trámite	Sucursal	Tipo de trámite	Período	Fecha	Estado	Nota	Acciones
15	Rivadavia 3051 - Santa Fe (CASA CENTRAL)	Ampliación sellado hojas móviles. - Empresa Existente	2022	10-02-2022	Observado	Falta documentación	<div>IC</div> <div>M</div>

Below the table, there are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1', 'Siguiente', and 'Último'. A 'Salir' button is located at the bottom left of the page.

Sellado con código QR

El nuevo sello generado contará con un código QR, el cual servirá para verificar desde cualquier dispositivo con escáner, el estado actual del trámite.



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social

SELLADO ANUAL

RECAUDOS Y CONTROL. La habilitación de el/las
presente/s no implican convalidación alguna de el/los datos
que obran asentados en los mismos.

14-01-2022 10:50:34

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD
SOCIAL

PROVINCIA DE SANTA FE
PRESENTADO/S EN

Trámite N° 602241 - C.U.I.T. 20-00614439-0

N° de libro 10053/2

Período 2021

