


CONTROLES PREVIOS A LA ACEPTACIÓN DE LIQUIDACIONES

Al finalizar el proceso de validación, se podrá acceder a los siguientes documentos de control:

1. 'Libro de sueldos borrador' - Click en 

Se visualizará la información que contendrá el archivo pdf que se generará al obtener el libro de sueldos definitivo y que dará cumplimiento al art.52 de la Ley de Contrato de Trabajo 20.744.

EMPRESA PERIODO NRO. LIQUIDACION ACTIVIDAD PPAL		DOMICILIO FISCAL PROVINCIA		LIBRO DE SUELDOS Y JORNALES Artículo 52 Ley N° 20.744																					
LEGAJO	CUIL	APELLIDO Y NOMBRE		FECHA INGRESO	FECHA Cese																				
NACIONALIDAD	CATEGORIA	CATEGORIA SOCIAL		DOCUMENTO	FECHA NACIMIENTO																				
NACIONALIDAD DE CONTRATACION		CONVENIO COLECTIVO		PUESTO																					
CONCEPTOS	PERIODO	CANT	IMP. REMUN.	IMP. NO REMUN.	DEDUCCIONES																				
<table border="1"> <tr> <td>PERIODO</td> <td>CANT</td> <td>IMP. REMUN.</td> <td>IMP. NO REMUN.</td> <td>DEDUCCIONES</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						PERIODO	CANT	IMP. REMUN.	IMP. NO REMUN.	DEDUCCIONES															
PERIODO	CANT	IMP. REMUN.	IMP. NO REMUN.	DEDUCCIONES																					
Total Imp. Remunerados:		Total Imp. No Remunerados:		Total Deducciones:																					
BORRADOR																									
IDENTIFICADOR UNICO DEL LIBRO			IDENTIFICADOR UNICO DE HOJA MOVIL																						
Página de																									

2. 'Resumen de la liquidación' - Click en 

Podrá obtener un resumen de la liquidación para verificar que todos los conceptos ingresados coincidan con la información de los papeles de trabajo del sistema propio de liquidación de sueldos.

RESUMEN DE LIQUIDACION DE SUELDOS INGRESADA A AFIP				
Contribuyente:		Razón Social:		
Datos de la liquidación				
Período: Liquidación:	Cantidad de trabajadores: Cantidad de trabajadores eventuales: Cantidad de conceptos:	Registros '01' Registros '02' Registros '03' Registros '04' Registros '05'		
Detalle de conceptos ingresados				
Código	Descripción	Importes totales	Importe período actual	Importe otros periodos
Importes Totales				
<div>IMPRIMIR</div> <div>CERRAR</div>				

3. 'Declaración jurada en base a las liquidaciones ingresadas' - Click en


F931 BORRADOR

El sistema "Libro de sueldos digital" se relaciona directamente con la aplicación "Declaración en línea (DeL)".

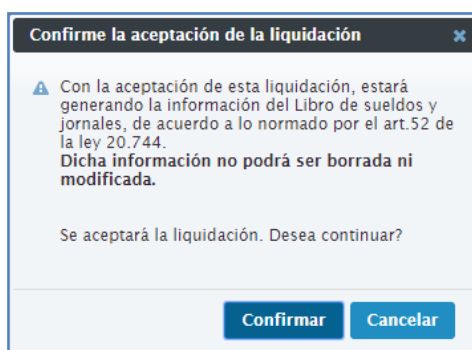
Es muy importante, antes de aceptar una liquidación, verificar en DeL los datos de la declaración jurada de Seguridad Social, que es confeccionada en base a las liquidaciones de sueldos ingresadas.

Podrá utilizar todas las funcionalidades de consulta que ofrece DeL para realizar los controles que considere necesarios, pero no será posible modificar datos.

ACEPTACIÓN DE LIQUIDACIONES

Una vez verificados los datos de la liquidación, se debe proceder a su aceptación, utilizando el icono .

Una vez aceptada, esa liquidación no podrá ser modificada ni eliminada.



Para confirmar el proceso de aceptación de la liquidación, el sistema pedirá el reingreso del usuario y clave fiscal para revalidar la identidad del usuario que está aceptando la liquidación.