



Instructivo

Formulario de Actualización de Datos de Importadores Argentinos

Adhesión al servicio de autenticación



Índice

Inicio del procedimiento de adhesión al servicio del Portal de Autogestión	3
¿Cómo ingresar al portal?	3
a) Ingreso por primera vez en representación de uno mismo.	3
b) Ingreso por primera vez en representación de una persona humana o jurídica	6
Validación de dirección de mail - Primer ingreso	10



Inicio del procedimiento de adhesión al servicio del portal de autogestión

¿Cómo ingresar al portal?

En el caso de ingresar por primera vez al portal de autogestión del Ministerio de Economía deberá realizar el procedimiento que le permitirá identificarse utilizando el servicio de autenticación de clave fiscal de la Administración Federal de Ingresos públicos (AFIP). Mediante dicho servicio podrá autenticarse tanto en nombre propio como Persona Humana, como en nombre de una Persona Jurídica que la haya delegado dicha tarea.

a) Ingreso por primera vez en representación de uno mismo.

1. En primer lugar deberá ingresar a https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml y completar su **CUIT/CUIL**. Luego presionar el botón **SIGUIENTE**. Ingresar su **clave** y luego presionar **INGRESAR**.

The screenshot shows the AFIP login interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INSTITUCIONAL', 'CONTRIBUYENTES', 'TURNOS', and 'AYUDA'. The main area is a modal window titled 'Ingresar con Clave Fiscal'. It contains a 'CUIT/CUIL' input field, a 'Siguiente' (Next) button, a '¿Olvidaste tu clave?' (Forgot your key?) link, a 'Obtené tu Clave Fiscal' (Get your fiscal key) button, a '¿Qué es la Clave Fiscal?' (What is the fiscal key?) link, and an 'Ayuda' (Help) link. The background of the page features a dark, wavy pattern.

INSTITUCIONAL CONTRIBUYENTES · TURNOS · AYUDA ·

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

[Institucional](#)
[Denuncias](#)
[Transparencia activa](#)
[Selección de personal](#)

[Tus derechos y obligaciones](#)
[Aviso legal](#)
[Excombatientes de Malvinas AFIP](#)

[Contactos](#)
[Glosario](#)
[Facturación apócrifa](#)
[Constatación de comprobantes](#)

[f](#) [t](#) [g](#) [y](#) [in](#)



2. Una vez ingresado al portal de AFIP, puedes buscar el servicio utilizando el campo de búsqueda “**¿Qué necesitas? | Busca trámites y servicios**”.

The screenshot shows the AFIP Portal de Clave Fiscal homepage. At the top, there are five service icons: Estado de cuenta, Registro Único Tributario, Presentaciones Digitales, Administrador de relaciones, and Domicilio Fiscal Electrónico. Below the header is a search bar with the placeholder text “¿Qué necesitas? | Buscá trámites y servicios”. Underneath the search bar, there is a section titled “Servicios | Más utilizados” with five buttons: SIRADIG - Trabajador, Comprobantes en línea, Mis Comprobantes, Presentación de DDJJ y Pagos, and a “Ver todos” button.

Al ingresar la palabra **“Autogestión”** en el buscador, se mostrará listado el aplicativo a adherir **“Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”** como muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows the search results for “autogestión” in the AFIP portal. The results list three applications: “Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”, “SIGIPA - Sistema Integrado de Gestión de Importación de Productos Animal”, and “SEMOV - Sistema de Establecimientos y Monitoreo Vegetal”. Each result has an “Agregar” (Add) button to the right.

3. Finalmente deberá presionar el botón agregar para terminar el proceso de adhesión.

Listo, ahora ya puede ingresar al [Portal de Autogestión de Actualización de Datos de importadores argentinos](https://autogestion.produccion.gob.ar/importadores-comercio) (<https://autogestion.produccion.gob.ar/importadores-comercio>)



b) Ingreso por primera vez en representación de una persona humana o jurídica

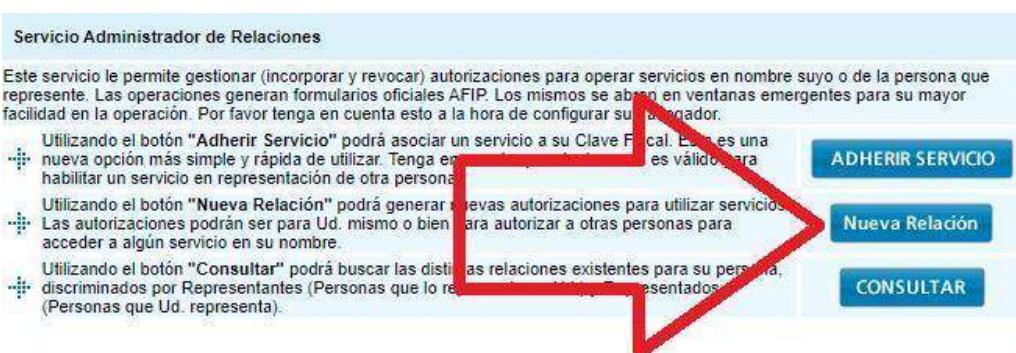
1. Ingresar con tu clave fiscal y dar click en “Administrador de Relaciones” como se muestra en la siguiente imagen.

Nota: Para poder realizar la operación, la clave con la que se ingresa debe representar en AFIP a la CUIT de la Persona Jurídica que se desea delegar.



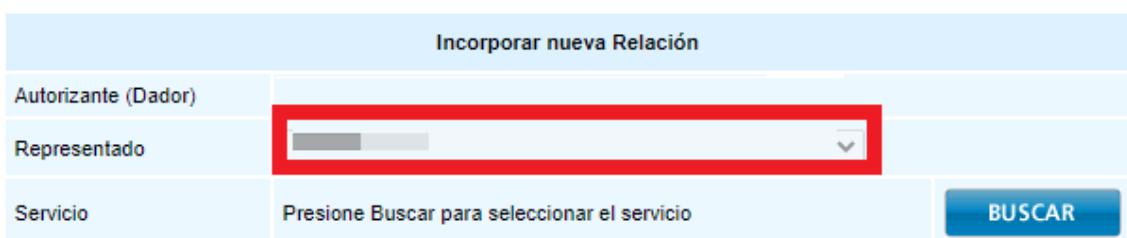
The screenshot shows the AFIP Portal de Clave Fiscal homepage. At the top, there are several navigation options: 'Estado de cuenta', 'Registro Único Tributario' (with a checked checkbox icon), 'Presentaciones Digitales', 'Administrador de relaciones' (which is highlighted with a blue box), and 'Domicilio Fiscal Electrónico' (with a message icon). Below the navigation bar is a search bar containing the placeholder '¿Qué necesitas? | Buscá trámites y servicios'. Underneath the search bar, there is a section titled 'Servicios | Más utilizados' with links for 'SIRADIG - Trabajador', 'Comprobantes en línea', 'Mis Comprobantes', 'Presentación de DDJJ y Pagos', and a 'Ver todos' link.

2. Ir a “Nueva relación” como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Servicio Administrador de Relaciones' page. The page title is 'Servicio Administrador de Relaciones'. Below the title, there is a descriptive text: 'Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que representa. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su delegador.' There are three buttons at the bottom: 'ADHERIR SERVICIO', 'Nueva Relación' (which is highlighted with a red box and a red arrow points to it), and 'CONSULTAR'.

3. En el campo “Representado”, elegir la CUIT de la persona (humana o jurídica) que se desea delegar.



The screenshot shows the 'Incorporar nueva Relación' form. The form has three fields: 'Autorizante (Dador)' (with a placeholder 'Apellido y nombre'), 'Representado' (with a dropdown menu that is highlighted with a red box), and 'Servicio' (with a placeholder 'Presione Buscar para seleccionar el servicio'). A 'BUSCAR' button is located to the right of the 'Servicio' field.



Nota: El usuario tiene que ser apoderado de la CUIT ante la AFIP previo a realizar este trámite, si la CUIT no aparece listada es porque el usuario no es apoderado ante AFIP.

Deberá seleccionar la opción buscar en Servicio para elegir el servicio correspondiente al Portal de Autogestión del Ministerio de Economía.

4. En la sección de servicios se debe seleccionar **“Secretaría de Comercio”**, opción **“Portal de Autogestión del Ministerio de Economía”** como se muestra en la siguiente imagen:



- Servicios Interactivos
 - Exporta Simple
 - Adhesión al Régimen de Exportación Simplificada
 - LUFE
 - Legajo Único Financiero y Económico
 - Portal de Autogestión del Ministerio de Economía
 - Portal de Autogestión del Ministerio de Economía
 - Sistema de emisión de Certificado de Origen Digital
 - Sistema para emitir Certificados de Origen Digital de la Secretaría de Comercio Exterior



5. Una vez seleccionado el servicio y la CUIT a representar, **se debe hacer clic en buscar** (en la sección “Representante”).

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	<input type="text"/>
Representado	<input type="text"/>
Servicio	Portal de Autogestión del Ministerio de Desarrollo Productivo (Nivel de seguridad mínimo requerido: 3) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante <input type="button" value="BUSCAR"/>

6. En este paso se debe indicar **la CUIT de la persona física** que va a ser representante. Luego hacer clic en confirmar.

CUIT/CUIL/CDI Usuario	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="checkbox"/> El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)		

Nota: Validar que el nombre de la persona sea el indicado antes de confirmar.



7. El representante debe **ingresar nuevamente a la página de AFIP con su clave fiscal** e ir al siguiente aplicativo (**“Aceptación de Designación”**) para aceptar la designación y terminar el proceso.

8. El usuario representante ya puede ingresar al Portal de Autogestión, utilizando su clave fiscal en el siguiente enlace [Portal de Autogestión de Actualización de Datos de importadores argentinos](https://autogestion.produccion.gob.ar/importadores-comercio) (<https://autogestion.produccion.gob.ar/importadores-comercio>)

9. En la opción **“Mi Perfil”**, en la cabecera de la página, el usuario podrá visualizar sus datos y en el caso de contar con otras CUIs administradas, podrá realizar trámites en su



nombre en la sección llamada “**Cambiar de Cuenta**”.

En “**Cambiar de Cuenta**” van a listarse todos las CUITS que el usuario tenga delegados para operar en el Portal de Autogestión. Solo se debe seleccionar la CUIT deseada.

Importadores Comercio

Mi perfil

Datos del usuario

DOCUMENTO DNI 33333333
CUIL/CIUT 2233333333
EMAIL

Por favor ingrese un correo electrónico.

La información que brindan los usuarios debe ser exacta y completa con relación a su identificación. Asimismo, aceptando los términos y condiciones manifiestan en carácter de Declaración Jurada, interés legítimo sobre la partida a solicitar.

Cambiar de cuenta

Para cambiar de usuario, haga click en alguna de las CUIT que representa en la siguiente lista. Si la CUIT deseada no aparece, por favor siga [este instructivo](#) para agregarla.

CUIL/CIUT 33444444445 RAZÓN SOCIAL REPRESENTADA Leer los Términos y Acepto los Términos y Condiciones

CONFIRMAR CAMBIOS

Validación de dirección de mail - Primer ingreso

La primera vez que se ingresa al portal (tanto para la CUIT personal, como para la/s CUIT que representa) se **debe ingresar una dirección de email válida**.

Contacto

Correo electrónico

Por favor ingrese un correo electrónico.

Al guardarse la dirección ingresada, el sistema enviará un correo electrónico con un link de verificación, al que se deberá hacer clic para validar el mismo. La dirección de email se utilizará para notificar las novedades con relación a los trámites realizados en el portal.



Confirmación de cuenta



Ministerio de Economía <noreply@autogestion.produccion.gob.ar>



Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

[Turn off for: Spanish](#) x



Ministerio de Economía
Argentina

Importadores Comercio

Haga click en el siguiente link para confirmar su cuenta.

[INGRESAR](#)

ATENCIÓN: Este mensaje fue generado automáticamente por la plataforma de autogestión del Ministerio de Economía y no debe ser respondido. Muchas gracias.



[autogestion.produccion.gob.ar/importadores-comercio](#)

| 0800-333-7963

Es importante aclarar que se puede establecer un correo electrónico para cada CUIT representado si así se desea.

Nota: Este paso es solo necesario para el primer ingreso y en el caso que en un futuro necesite modificar la dirección de correo electrónico de contacto.

10. Una vez realizada la validación, podrá **ingresar al portal y llenar el formulario** de actualización de datos.